

Checkliste: Beantragung der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.)

1. Vorbereitung

- Prüfe, ob du eine USt-IdNr. benötigst (z. B. für grenzüberschreitende Geschäfte innerhalb der EU).
- Stelle folgende Unterlagen bereit:
- Aktuelle Steuernummer.
- Vollständige Firmendaten (Name, Adresse, Rechtsform).
- Kontaktdaten (Telefonnummer und E-Mail-Adresse).

2. Beantragung über ELSTER

- Melde dich auf der ELSTER-Website an (www.elster.de).
- Navigiere zu:
- **Formulare** → **Alle Formulare** → **Umsatzsteuer**.
- Wähle das Formular „**Vergabe einer Umsatzsteuer-Identifikationsnummer**“.
- Fülle alle erforderlichen Felder aus:
- Steuernummer.
- Firmendaten.
- Angaben zur Tätigkeit deines Unternehmens.
- Überprüfe den Antrag und sende ihn ab.
- Warte auf die postalische Zustellung der USt-IdNr.

3. Alternativ: Beantragung beim Bundeszentralamt für Steuern (BZSt)

- Besuche die Website des Bundeszentralamts für Steuern (www.bzst.de).
- Nutze das **Online-Formular** für die Beantragung der USt-IdNr.
- Gib die erforderlichen Informationen ein:
- Steuernummer.
- Firmenname und Adresse.
- Kontaktdaten.
- Sende den Antrag ab.
- Warte auf die postalische Zustellung der USt-IdNr.

4. Nach der Beantragung

- Notiere dir die USt-IdNr. und speichere sie sicher ab.
- Informiere deine Buchhaltung und passe Vorlagen (z. B. Rechnungen) an, damit die USt-IdNr. künftig enthalten ist.
- Kontrolliere regelmäßig deine Angaben bei grenzüberschreitenden Geschäften im EU-Binnenmarkt.